



Firmato digitalmente da:

ALES VITO

Firmato il 17/08/2023 10:52

Seriale Certificato: 1308602

Valido dal 30/03/2022 al 30/03/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

-----§-----

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN DISPOSITIVO FISSO BIDIREZIONALE PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RECALE DALL'ART. 142 DEL C.D.S. NONCHÉ DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE MEDIANTE IL MEDESIMO DISPOSITIVO E DELLE SANZIONI ACCESSORIE

INDICE

- Art. 1 – Oggetto della gara**
- Art. 2 – Descrizione delle forniture e delle attività**
- Art. 3 – Servizi**
- Art. 4 – Durata e decorrenza dell'appalto**
- Art. 5 – Impegni sostanziali dell’Affidatario - modalità di esecuzione**
- Art. 6 – Adempimenti dell’Amministrazione**
- Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti**
- Art. 8 – Invariabilità dei prezzi**
- Art. 9 – Penalità**
- Art. 10 - Gestione del contratto**
- Art. 11 - Osservanza delle condizioni di lavoro**
- Art. 12 – Divieto di subappalto**
- Art. 13 - Divieto di cessione del contratto**
- Art. 14 - Riservatezza e segreto d’ufficio**
- Art. 15 - Risoluzione del contratto - Esecuzione d’ufficio**
- Art. 16 - Responsabilità – Risarcimento**
- Art. 17 - Foro competente**

ART. 1

Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per un periodo di 21 (ventuno) mesi, prorogabile per ulteriori 18 (diciotto) mesi, del servizio di noleggio di n. 1 (uno) dispositivo bidirezionale, comprensivo del software di gestione, per l'accertamento delle violazioni alle norme di cui all'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. ed ii., così come meglio descritto e specificato nel presente Capitolato d'Oneri, nonché delle attività di supporto relative alla gestione delle sanzioni amministrative accertate mediante il medesimo dispositivo ed alle sanzioni accessorie di cui all'art. 126 bis.

ART. 2

Descrizione delle forniture e delle attività

2.1 Affidamento del servizio di noleggio, installazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, a canone fisso di n. 1 (uno) dispositivo fisso bidirezionale per l'accertamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità stradali (art.142 – D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 e s.m. ed ii.)

L'appalto riguarderà la fornitura del sistema complessivo, compresa la posa in opera con relative configurazioni, verifiche, test e collaudi necessari, le prescritte verifiche periodiche, le opere di connessione alla rete elettrica e telefonica, nonché i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i servizi per la gestione dei dati e l'assistenza tecnica, ivi compresa la formazione del personale della stazione appaltante, per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Il dispositivo dovrà obbligatoriamente avere le seguenti caratteristiche minime:

- I. Essere, a pena di esclusione, regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per il rilevamento, in modalità istantanea, automatica e senza l'ausilio dell'Agente accertatore, delle infrazioni ai limiti massimi di velocità, art. 142 C.d.S.. L'impresa aggiudicataria dovrà rendere disponibile, in lingua italiana, la documentazione tecnico – amministrativa: certificazione dell'impianto, dichiarazione di conformità, manuale utente e omologazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, nonché certificato di taratura rilasciato da un centro SIT accreditato. Le apparecchiature dovranno essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal decreto di omologazione, dalle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di esecuzione, oltre che alle circolari e direttive Ministeriali in materia;
- II. Riportare indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del Decreto di Omologazione ed il marchio del fabbricante;
- III. L'apparecchiatura dovrà essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere, 7 giorni su 7;
- IV. L'apparecchiatura dovrà rilevare la velocità contemporaneamente nelle due direzioni di marcia, quindi su 2 corsie;
- V. Essere di tipo fisso, installabile su palo esistente, bidirezionale, in grado di procedere alla misurazione contemporanea del flusso degli autoveicoli nei due sensi di marcia mediante fotocamere che inquadrino esclusivamente la targa dei veicoli con oscuramento della parte relativa al parabrezza/lunotto, ai fini della riservatezza dell'utenza stradale;
- VI. Tutti gli operatori che intendono presentare la propria offerta dovranno, obbligatoriamente, consentire alla Stazione Appaltante la visione della demo di presentazione della documentazione fotografica/video dell'infrazione generata dal prodotto offerto;
- VII. La postazione di rilevamento dovrà essere di tipo fisso, montata su palo già esistente sul luogo di posizionamento, non rimovibile o manomettibile, nel rispetto della normativa vigente e, a tal fine, essere dotata di telecamere di sorveglianza;
- VIII. L'apparecchiatura dovrà essere nella condizione di effettuare il rilevamento dei transiti in ogni condizione atmosferica e meteorologica;
- IX. Dovrà essere in grado di misurare la velocità istantanea dei veicoli per l'accertamento e il rilevamento degli eccessi di velocità, su tutte le corsie di marcia presenti nel tratto di strada oggetto

di installazione, anche se commessi da veicoli in transito affiancati, con identificazione automatica della corsia ove è avvenuta la violazione;

- X. Le apparecchiature dovranno fornire in automatico, quale prove dell'avvenuta infrazione, almeno una doppia documentazione fotografica a colori ad alta risoluzione da cui si possano ricavare i dati essenziali delle potenziali infrazioni;
- XI. I dispositivi dovranno essere dotati di idoneo meccanismo per la lettura automatica delle targhe;
- XII. L'apparecchiatura dovrà essere in grado di individuare le diverse tipologie di veicoli in transito e conseguentemente poterli sanzionare a seconda dei diversi limiti di velocità per ciascun tipo di veicolo secondo il dettato del C.d.S.;
- XIII. Tutta la documentazione attestante l'infrazione dovrà riportare in sovraimpressione le seguenti informazioni:
 - la località per esteso (comune, strada, chilometrica);
 - direzione di marcia;
 - corsia lungo la quale è avvenuto il rilevamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo il caso in cui la violazione sia commessa durante un sorpasso);
 - data e ora esatte del transito del veicolo;
 - dati relativi alla velocità (limite di velocità massimo consentito e velocità rilevata);
 - classe dell'autoveicolo;
 - dati identificativi della postazione di controllo utilizzata per il rilevamento.
- XIV. Dovrà essere garantita la sicurezza e l'integrità dei dati raccolti mediante meccanismi di protezione degli stessi;
- XV. Il sistema dovrà garantire la generazione in forma statistica anonima, scaricabile su file, dei dati su volumi di traffico e relative velocità mantenute, indipendentemente dal superamento dei limiti massimi di velocità. I dati statistici dovranno essere disponibili in relazione al periodo di riferimento selezionato (giorno, mese, anno, ecc.);
- XVI. Dovrà essere inclusa l'esportazione automatica, senza la necessità di intervento manuale sul dispositivo periferico, delle infrazioni validate dal personale di Polizia Municipale verso il sistema di gestione delle infrazioni al C.d.S. per la successiva verbalizzazione;
- XVII. Il sistema periferico delle apparecchiature dovrà sovraimprimere sulla documentazione di infrazione, l'ora, i minuti ed i secondi, per ogni singolo fotogramma validato dall'operatore di Polizia Municipale;
- XVIII. L'apparecchiatura dovrà essere configurabile e gestibile da remoto;
- XIX. Il programma di gestione dell'impianto di rilevamento delle infrazioni fornito dalla medesima impresa aggiudicataria, deve essere interfacciato con il software di gestione dei verbali già in uso alla Polizia Municipale di San Giuseppe Jato ed integrato con il servizio di notifiche digitali (nota anche come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.) senza alcun costo aggiuntivo per il committente, per essere, dallo stesso, utilizzabile;
- XX. Il concorrente dovrà indicare quali modalità di connessione dei dispositivi metterà a disposizione per il collegamento dell'apparecchiatura periferica (ec.: sistemi 3G/ 4G/ 5G), l'aggiudicatario dovrà effettuare gli adattamenti necessari senza costi aggiuntivi per il committente e rendere possibile l'intervento da remoto per le seguenti attività:
 - il monitoraggio del sistema;
 - lo scaricamento delle immagini delle violazioni;
 - l'estrazione dei dati statistici;
 - la regolazione della qualità delle immagini;
 - la configurazione delle varie componenti;
- XXI. Il sistema di gestione del centro di controllo, ferma restando la disponibilità dei dati in tempo reale, dovrà essere predisposto per l'eventuale scarico con importazione automatica e cadenzata, a intervalli prestabiliti dal Comando di Polizia Municipale, dei dati per la gestione della procedura di validazione e verbalizzazione dei rilevamenti effettuati;
- XXII. L'apparecchiatura dovrà essere obbligatoriamente installata in modo fisso su palo esistente e nella disponibilità della Stazione Appaltante, ad altezza minima di mt. 4,00 dal suolo, per limitare atti vandalici, e collegato alla rete elettrica, senza ulteriori spese a carico del committente. Il collegamento alla rete elettrica dovrà essere provvisto di idonea certificazione di conformità;

XXIII. L'apparecchiatura ed il sistema dovranno essere dotati di tutti gli accessori necessari al perfetto funzionamento degli stessi.

Tutte le caratteristiche del dispositivo sopra elencate sono da considerarsi tassative, a pena di esclusione. La Ditta offerente dovrà ritenere compresi nell'offerta:

- il progetto strutturale del cavidotto, cablaggi, fornitura e posa in opera di armadio con quadro elettrico, router e telecomando e quant'altro necessario per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura di rilevazione, compreso interruttore differenziale a riarmo automatico;
- installazione dell'unità in loco;
- manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria "tutto incluso" anche in caso di atti vandalici, per un periodo di tre anni dall'attivazione del sistema, interventi in loco per la risoluzione di eventuali problemi, verifica periodica di corretto funzionamento come prevista dal decreto di omologazione;
- per gli interventi di manutenzione, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero telefonico dedicato a cui indirizzare le segnalazioni di disservizi su più canali (telefono, e-mail, SMS);
- l'esito dell'intervento, sia remoto che locale presso il sistema, dovrà essere formalizzato attraverso la produzione di opportuno report scritto delle operazioni eseguite. Se il guasto dovesse rivelarsi di elevata gravità da comportare la rimozione del dispositivo, al ripristino di quest'ultimo deve essere emessa la dichiarazione che il funzionamento della macchina è conforme a quanto previsto dalla relativa omologazione; inoltre, nell'eventualità che l'intervento per la soluzione del guasto comprometta la taratura LAT del sistema, quest'ultima certificazione dovrà essere nuovamente effettuata con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di malfunzionamento dell'apparecchiatura che non possa essere ripristinato in 48 ore dalla segnalazione, dovrà essere prevista la sostituzione dell'apparecchiatura, entro 24 ore con altra di pari caratteristiche per il tempo necessario alla riparazione;
- messa in servizio e collaudo nonché certificati di conformità di tutti gli impianti realizzati;
- installazione di altre apparecchiature, omologate ai sensi della normativa vigente, qualora le precedenti non fossero più omologate o comunque omologabili;
- formazione, aggiornamento e assistenza del personale preposto alla utilizzazione del sistema fornito con relativo materiale didattico;
- fornitura della tecnologia necessaria (hardware e software) per una postazione client da installare presso il Comando di Polizia Municipale di San Giuseppe Jato per la diretta acquisizione della documentazione delle infrazioni, senza necessità di interventi in loco da parte dell'impresa aggiudicataria. Si dovrà garantire l'eventuale acquisizione in autonomia di tutti i dati e delle immagini necessarie a:
 - accertare e contestare la violazione;
 - dimostrare l'infrazione al trasgressore che ne faccia richiesta;
- stampare il verbale da notificare a mezzo software fornito dalla ditta aggiudicataria ed in uso al Comando;

L'utilizzo, la gestione e la disponibilità del dispositivo, ai fini delle validazioni delle infrazioni e degli accertamenti delle violazioni ai limiti massimi di velocità, saranno riservate esclusivamente agli agenti della Polizia Municipale.

Sono a carico della ditta aggiudicataria inoltre:

- a) il controllo periodico, ordinario e straordinario, degli strumenti ai fini della garanzia di continuità del loro funzionamento ed eventuale sostituzione con strumento omologato per il tempo della revisione;
- b) la taratura annuale da parte di un Centro di taratura metrologico autorizzato dal Servizio Italiano di Taratura (S.I.T.) e relativa sostituzione con strumento omologato per il tempo della revisione;

E' data facoltà all'Aggiudicatario di sostituire le apparecchiature installate con altre più moderne, a condizione che esse siano regolarmente omologate e tarate, previo nulla osta del Comando di Polizia Locale e senza oneri per l'Aggiudicante.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, inoltre, specifico software per la gestione del dispositivo di rilevamento e delle sanzioni accertate, con relativi aggiornamenti al Codice della Strada, ed essere interfacciato con il software in uso alla Polizia Municipale di San Giuseppe Jato, compresa la necessaria formazione del personale di Polizia Municipale per l'uso di tale applicativo gestionale.

ART. 3

Servizi

- 1) La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione aggiudicatrice i seguenti servizi e prestazioni minime:
- a)** raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti oggetto della locazione da parte della stessa ditta aggiudicataria e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente. Tutti i dati, comunque raccolti, i fotogrammi, le immagini digitali dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere tempestivamente messi a disposizione dell'Organo di Polizia Municipale.
 - b)** Assistenza all'organo accertatore per la individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
 - c)** Preparazione minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante, con firma digitale forte, secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di Polizia Municipale.
 - d)** Preparazione e formattazione del flusso di dati per la notifica dei verbali alle aziende ed ai professionisti tramite PEC, come da risultanze dei registri pubblici presso la CCIAA, nel rispetto della normativa vigente;
 - e)** Preparazione e formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali tramite server di stampa, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 02 bollettini di CCP (di cui uno con sanzione ridotta per il pagamento entro 60 giorni dalla notifica ed uno con l'ulteriore riduzione del 30% per il pagamento entro 5 giorni dalla notifica), imbustamento, affrancatura con anticipo dei bolli postali, formazione distinta postale e spedizione degli atti a mezzo del servizio postale.
 - f)** Ritiro cartoline A/R (mod.23L) per conto dell'Amministrazione; registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo.
 - g)** Ritiro delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito in nome e per conto dell'Amministrazione; anticipo spese delle relative affrancature postali; registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo.
 - h)** Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinnovo delle notifiche, anche a mezzo messi comunali. In caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa, del destinatario, aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.
 - i)** Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazioni del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti, così come anche l'applicazione di eventuali sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'art. 126-bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni.
 - j)** Registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte dell'Amministrazione, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti, parziali o totali, effettuati e rendicontazione trimestrale dei pagamenti registrati.
 - k)** Gestione del contenzioso (studio puntuale della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato, con esclusione del patrocinio legale in udienza) – relativo alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente capitolato - presso il Giudice di Pace e la Prefettura competenti per territorio a seguito di ricorso avverso il verbale notificato.
 - l)** Trasmissione, nei termini previsti, al Comando di Polizia Municipale per il successivo inoltro alla

Prefettura della documentazione necessaria per la trattazione dei ricorsi presentati in tale sede, previa istruttoria del ricorso e raccolta del parere di merito del dirigente comunale incaricato.

- m)** Gestione del contenzioso presso il Giudice di Pace (studio della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato, con esclusione del patrocinio legale in udienza) a seguito di contestazione della cartella esattoriale, notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.
 - n)** Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse al Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
 - o)** Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.
 - p)** Ogni altra attività funzionale all'espletamento del servizio oggetto della presente gara, come nel dettaglio specificato nel successivo articolo 5 del presente capitolato, riguardante gli impegni sostanziali dell'Affidatario.
 - q)** Predisposizione dell'atto giudiziario spedito all'estero nella lingua di riferimento, risultante dalla Carta di Circolazione.
- 3) In aderenza alle norme di cui all'art. 385 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, il software gestionale proposto dovrà essere in grado di predisporre i verbali redatti a seguito delle accertate violazioni all'art. 142 e 126 bis del C.d.S. all'apposizione della firma digitale "forte" ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di garantire la relativa archiviazione.
- 4) L'uso del sistema informatico deve essere assistito da uno specifico call center in favore degli operatori del Comando di Polizia Municipale, creato e gestito in proprio dall'aggiudicatario ed attivo almeno dalle ore 08:00 alle ore 17:00, dal lunedì al sabato.

ART. 4

Durata e decorrenza dell'appalto

La durata dell'appalto è di 21 (ventuno) mesi, prorogabile di ulteriori 18 (diciotto) mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. La decorrenza effettiva avrà inizio al momento della sottoscrizione del contratto di appalto e comunque non prima della verifica di perfetta funzionalità degli strumenti forniti previo collaudo degli stessi. Alla scadenza naturale del contratto, l'Aggiudicatario interromperà il servizio di accertamento delle violazioni relative all'art. 142 del C.d.S., ma continuerà a gestire l'attività relativa alle sanzioni accessorie di cui all'art. 126 bis del C.d.S. assicurando al committente la necessaria collaborazione per il passaggio ad eventuale successivo affidatario del servizio. Resta inteso comunque, qualora il servizio non venisse affidato ad alcuno, che l'Aggiudicatario continuerà ad operare fino alla completa notificazione di tutte le violazioni relative all'art. 126 bis del C.d.S.. E' escluso il tacito rinnovo del contratto.

ART. 5

Impegni sostanziali dell'Affidatario - modalità di esecuzione

Premesso che tutte le attività ivi descritte, complementari e derivate dal presente affidamento, sono da intendersi quali attività meramente materiali a supporto delle specifiche attribuzioni funzionali riservate all'organo di Polizia Municipale e che, pertanto, sono da ritenersi esplicitamente escluse tutte le fasi dell'accertamento e notificazione delle violazioni dei relativi verbali nonché ogni potere decisionale capace di modificare l'ordinario iter amministrativo delle pratiche; tutto ciò premesso, l'Affidatario, dovrà:

1. disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire

tutto l'iter di ciascun procedimento amministrativo, nessuna fase esclusa, in un'ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza;

2. fornire idoneo personale per garantire l'attività di front-office da espletarsi in modalità telefonica, fornendo utenza telefonica dedicata da inserire nel corpo dell'avviso, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:30 il lunedì mercoledì e venerdì, presso la sede scelta dall'Affidatario, al fine di dare ampia e completa informazione circa il procedimento sanzionatorio agli utenti verbalizzati; tale attività sarà soggetta a valutazione periodica;
3. provvedere all'attivazione e fornitura del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso e della strumentazione informatica fornita;
4. assicurare, costantemente, il funzionamento della strumentazione concessa in locazione per l'accertamento delle infrazioni intervenendo sulle stesse entro tempi concordati;
5. assicurare, di norma, la corretta e rituale spedizione dei verbali da notificare entro 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dalla data di elevazione del verbale, fatti salvi fatti ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati, mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, ritardi della P.M. e comunque certificabili); l'Affidatario dovrà garantire l'effettuazione di ogni attività volta al buon fine delle notifiche predisposte;
6. procedere, alle relative scadenze, a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126-bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis 2° comma, preparazione dei file con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT;
7. formare e consegnare al Committente la lista dei soggetti, corredati da tutti i dati necessari, anche in formato digitale, che non hanno assolto all'obbligo del pagamento dei verbali ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva;
8. fornire al Committente, con cadenza trimestrale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali iscritti a ruolo, l'entità e la tipologia dei ricorsi presentati, l'esito degli stessi;
9. sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo e/o il corretto funzionamento della strumentazione per l'accertamento delle violazioni;
10. impegnarsi, su segnalazione dell'Amministrazione, e comunque entro 120 giorni dall'attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio;
11. garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
12. attivare, a regime, tutti i servizi entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall'Aggiudicatario nel progetto-offerta; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

ART. 6

Adempimenti dell'Amministrazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

1. prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento delle obbligazioni a carico dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 cc;
2. attivare e mantenere funzionante un adeguato collegamento alla rete Internet presso il Comando di Polizia Municipale o laddove saranno attivati i collegamenti telematici;
3. eseguire il pagamento del corrispettivo dell'appalto nei tempi contrattualmente stabiliti con particolare riferimento al rimborso delle spese postali;
4. nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore;
5. dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze funzionali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti;

6. utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Affidatario;
7. segnalare all'Affidatario gli eventuali guasti delle apparecchiature, nonché il furto o il danneggiamento delle apparecchiature, per una loro pronta sostituzione;
8. comunicare all'Affidatario il parere di merito in ordine ai ricorsi pervenuti in tempo utile e, comunque, almeno 20 (venti) giorni prima del termine per la costituzione in giudizio.

ART. 7

Corrispettivo e pagamenti

1. Per il noleggio del dispositivo per il rilevamento e l'accertamento in automatico delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale la Ditta affidataria riceverà il relativo corrispettivo di aggiudicazione per ciascun mese di locazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, detratto il ribasso di aggiudicazione e a decorrere dal terzo mese successivo alla data di inizio del servizio effettivo, della somma di € 2.000,00 oltre IVA.
2. Per l'esternalizzazione di tutte le attività di supporto alla gestione delle sanzioni amministrative relative ai procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada accertate mediante i medesimi dispositivi e ad esse conseguenti (Art. 142 e 126-bis), la Ditta affidataria sarà così compensata, a seguito di presentazione di regolare fattura, dopo che le sanzioni amministrative saranno state accertate, notificate e regolarmente pagate, detratto il ribasso di aggiudicazione:

Per ciascun procedimento sanzionatorio ex art. 142 C.d.S.,
compreso dell'eventuale procedimento ex art. 126-bis C.d.S.

corrispettivo / cadauno

Euro 25,00 + IVA

(per procedimento deve intendersi l'intera gestione della
violazione nell'ambito dello stesso verbale di violazione del C.d.S.

per cui è stato redatto il verbale di accertamento, anche se ciò
comporti la spedizione di più verbali allo stesso o a diversi soggetti
successivamente o diversamente identificati).

Alla fine del rapporto contrattuale, qualora siano in essere sanzioni non ancora rimosse, per qualsiasi motivazione e/o per dubbia esigibilità, per tali procedimenti sanzionatori nulla sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria e la stessa non potrà avanzare alcuna pretesa.

3. Per le spese di notifica relative a ciascun atto giudiziario spedito in Italia, indipendentemente dall'esito, verrà corrisposto alla ditta un compenso forfetario pari ad Euro 10,55 (diecivirgolacinquantacinque), non soggetti a ribasso ed esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, in quanto servizio universale, per le spese di raccomandata A/R per atti giudiziari, da addebitare interamente e direttamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante un unico bollettino di ccp allegato al verbale.
4. Per le spese di notifica relative a ciascun atto giudiziario spedito all'estero nella lingua di riferimento, indipendentemente dall'esito, verrà corrisposto alla ditta un compenso forfetario pari ad Euro 10,55 (diecivirgolacinquantacinque), non soggetti a ribasso ed esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, in quanto servizio universale, per le spese di spedizione all'estero, da addebitare interamente e direttamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante un unico importo da versare nel c/c intestato al Comune di San Giuseppe Jato tramite IBAN fornito dall'Ente e descritto nel verbale notificato.
5. Le spese postali saranno anticipate dalla Ditta aggiudicataria. Bimestralmente quest'ultima procederà alla rendicontazione del numero di spedizioni effettuate nel mese precedente ed alla emissione della relativa nota di addebito la cui liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione tramite rimessa diretta con bonifico bancario presso l'istituto indicato.

6. Per tutti i pagamenti vige il riferimento alle norme e modalità di legge ed in particolare agli obblighi imposti dalla legge N.136/2010.

ART. 8

Invariabilità dei prezzi

Fatte salve le previsioni di cui all'art.115 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta, fatta eccezione per l'adeguamento in caso di variazione dei costi delle affrancature postali nella misura stabilita per legge.

ART. 9

Penalità

1. La mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa dell'Affidatario, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali;
2. Nei casi in cui eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature hardware o software forniti dalla ditta aggiudicataria dovessero comportare sospensione del servizio oltre due giorni lavorativi, verrà applicata alla ditta una penale di € 3000,00 per ogni giorno di ritardo nella riparazione o sostituzione degli apparati.

ART. 10

Gestione del contratto

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Settore Staff di Polizia Municipale.
2. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.
3. L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
4. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.
5. L'Amministrazione si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

ART. 11

Osservanza delle condizioni di lavoro

1. La Società aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 12

Divieto del subappalto

1. Il subappalto non è permesso.

ART. 13

Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Art.14
Riservatezza e segreto d'ufficio

1. L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazione, in materia di protezione dei dati personali.
2. In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ART. 15
Risoluzione del contratto - Esecuzione d'ufficio

1. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate, per gravi irregolarità o per perdita dei requisiti essenziali della partecipazione alla gara d'appalto.
2. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. N.163/2006.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.
4. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.
5. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

ART. 16
Responsabilità – Risarcimento

1. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Amministrazione.
2. L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

ART. 17
Foro competente

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Palermo.

San Giuseppe Jato, addì 17.08.2023

Il Responsabile del Settore Staff di Polizia Municipale
Isp. Capo Vito Ales